 TRANSPORTES MARÍTIMOS ARBOLEDA HERMANOS S.A.S. MARÍTIMOS ARBOLEDA		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								Código: F-GD-08			
										Versión: 01			
										Fecha: 16/06/2017			
Empresa productora: Transportes Marítimos Arboleda Hermanos S.A.S.						Código de la dependencia: 400							
Oficina o área productora: Dirección de Mantenimiento						Proceso o Procedimiento: Mantenimiento							
Código	Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Soporte		Disposición final					Procedimiento	Recuperación	
		Archivo de Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	D	CT	Identificación		Ubicación	
8	■ CARACTERIZACIONES												
8.7	□ CARACTERIZACIÓN MANTENIMIENTO	3	0		EL		S			CT	Documento electrónico, cumplido el tiempo de retención de tres (3) años en el archivo de gestión se realiza una selección de documentos dejando el último actualizado para conservar totalmente, teniendo en cuenta que la información hace parte de la evolución del Sistema Integrado de Gestión.	Serie, versión y año	Software Synergy
28	■ DIVULGACIONES												
28.1	□ DIVULGACIONES DE MANTENIMIENTO												
28.1	• Registro de divulgaciones de mantenimientos (Formato de Capacitación)	1	19	P	EL	E					Cumplido el tiempo de retención de un (1) año en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de diecinueve (19) años, luego se realiza elimina por carecer de valores secundarios de conservación.	Serie, asunto y fecha	Archivo de gestión
40	■ INFORMES												
40.4	• Informe mensual del proceso de mantenimiento	1	9	P	EL	E					Documento en físico, cumplido el tiempo de retención de un año en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de nueve (9) años, cumplido los tiempos de retención de los documentos que conforman la serie se eliminan por carecer de valores primarios	Por serie, subserie y fecha	Archivo de gestión
40.5	• Informe semestral de mantenimiento												
42	■ INSTRUCTIVOS												
42.3	□ INSTRUCTIVOS DE MANTENIMIENTO												
42.3	• Puesta en funcionamiento planta eléctrica auxiliar	2	8		EL					CT	Documento en físico, cumplido el tiempo de retención de un año en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de dieciocho (18) años, cumplido los tiempos de retención de los documentos que conforman la serie se conservan totalmente por considerarse de carácter técnico.	Serie y año	Software Synergy
42.3	• Verificar estado de mantenimiento y limpieza general de los motores												
42.3	• Inspección visual de cualquier objeto extraño en propulsores												
42.3	• Verificación nivel de refrigerante motores propulsores												
42.3	• Verificación nivel de aceite del carter motores propulsores												
42.3	• Verificar descarga del sistema de refrigeración abierta de los motores												
42.3	• Inspección visual sistema de transmisión												
42.3	• Verificar y engrasar el cardan												
42.3	• Verificar rodamiento, sellos y retenedores water jet												
42.3	• Comprobar funcionamiento palanacas control motores												
42.3	• Verificar funcionamiento de encendido y arranque de los motores												
42.3	• Verificar funcionamiento interruptores principales de los motores												
42.3	• Verificar funcionamiento de acuerdo a los parámetros en el tablero de control												
42.3	• Pruebas de embrague	2	8		EL					CT	Documento en físico, cumplido el tiempo de retención de un año en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de dieciocho (18) años, cumplido los tiempos de retención de los documentos que conforman la serie se conservan totalmente por considerarse de carácter técnico.	Serie y año	Software Synergy
42.3	• Limpiar, Comprobar funcionamiento y lubricar paneles de interruptores equipos												
42.3	• Comprobar funcionamiento luces de navegación												
42.3	• Comprobar funcionamiento luces del mastil												
42.3	• Comprobar funcionamiento radio vhf marino												
42.3	• Limpiar, Comprobar funcionamiento antena radio comunicaciones												
42.3	• Comprobar funcionamiento bomba de timón												



TRANSPORTES MARÍTIMOS ARBOLEDA HERMANOS S.A.S.
MARÍTIMOS ARBOLEDA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: F-GD-08

Versión: 01

Fecha: 16/06/2017


Empresa productora: Transportes Marítimos Arboleda Hermanos S.A.S.

Código de la dependencia: 400

Oficina o área productora: Dirección de Mantenimiento

Proceso o Procedimiento: Mantenimiento

Código	Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Soporte		Disposición final				Procedimiento	Recuperación		
		Archivo de Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	D	CT		Identificación	Ubicación	
42.3	* Verificar gatos hidraulicos waterjet	2	8		EL					CT	Documento en fisico, cumplido el tiempo de retención de un año en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de diesiocho (18) años, cumplido los tiempos de retención de los documentos que conforman la serie se conservan totalmente por considerarse de caracter tencnico.	Serie y año	Software Synergy
42.3	* Comprobar estado y aduja de cabos de maniobra												
42.3	* Limpiar y Comprobar estado cabina de pasajeros												
42.3	* Limpiar y Verificar estado de cabina de mando												
42.3	* Baldeo y Limpieza de obra muerta y estructura												
42.3	* Limpieza de obra viva y remocion de crustaceos grupo A y B												
42.3	* Verificación tension correas de los propulsores												
42.3	* Inspección y Limpieza de rejilla de succion y deflectores del waterjet												
42.3	* Comprobar funcionamiento panel de control y monitoreo motores												
42.3	* Drenaje de los filtros separadores de agua de los motores propulsores												
42.3	* Efectuar Limpieza de bornes y cuerpo de las baterias												
42.3	* Comprobar son de mar de las baterias												
42.3	* Verificar funcionamiento reflector de busqueda												
42.3	* Verificar funcionamiento luz todo horizonte												
42.3	* Verificar funcionamiento antena gps y ais												
42.3	* Limpiar y Verificar funcionamiento compas magnetico	2	8		EL				CT	Documento en fisico, cumplido el tiempo de retención de un año en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de diesiocho (18) años, cumplido los tiempos de retención de los documentos que conforman la serie se conservan totalmente por considerarse de caracter tencnico.	Serie y año	Software Synergy	
42.3	* Limpiar paneles frontales radio												
42.3	* Verificar estado y Limpieza de rejilla de succion bomba de achique												
42.3	* Verificar estado de toma de desfogue de tanques de combustible												
42.3	* Verificar estado y funcionamiento valvulas de paso de combustible a los motores												
42.3	* Verificar manueras y racores cilindros hidraulicos												
42.3	* Verificación y relleno sistema hidraulico												
42.3	* Comprobar estado del ancla												
42.3	* Baldeo general de cubiertas												
42.3	* Verificación estado empaque vidrios y Limpieza de empaque y vidrios												
42.3	* Verificar estado silla del puente												
42.3	* Comprobar bases antenas gps y ais												
42.3	* Inspección y medicion de voltaje en alternadores												
42.3	* Verificar tension correas bomba hidraulica												
42.3	* Verificación del impeller del waterjet												
42.3	* Comprobar estado tuberias, niples, accesorios sistema de combustible	2	8		EL				CT	Documento en fisico, cumplido el tiempo de retención de un año en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de diesiocho (18) años, cumplido los tiempos de retención de los documentos que conforman la serie se conservan totalmente por considerarse de caracter tencnico.	Serie y año	Software Synergy	
42.3	* Limpieza y lubricacion de terminales de cables de baterias												
42.3	* Comprobacion de tuercas y tornillos de terminales de baterias												
42.3	* Comprobacion funcionamiento interruptores master												
42.3	* Verificación funcionamiento interruptores de encendido motores												
42.3	* Verificación luces de cortesia												
42.3	* Verificación funcionamiento bomba de achique, estado manguera de descarga grupo A y B												
42.3	* Verificar estado interruptores y cableado de las bombas de achique												
42.3	* Verificación voltaje de alimentacion de las bombas												
42.3	* Verificación estado de extintores												
42.3	* Verificación estado de bitas y cornamusas de la embarcacion												
42.3	* Verificación estado de cabos de aros salvavidas												
42.3	* Verificación estado de chalecos salvavidas de la tripulacion												
42.3	* Verificación estado de bicheros												
42.3	* Verificación y ajuste tornilleria soporte de las bases de los propulsores												
42.3	* Verificación y engrase rodamientos												
42.3	* Verificación torque perno del cardan												
42.3	* Verificación de los tubos de exhosto												
42.3	* Verificación terminales y ajustes de empalmes												
42.3	* Limpiar, Comprobar estado cableado general consola y alimentacion de equipos	2	8		EL				CT	Documento en fisico, cumplido el tiempo de retención de un año en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de diesiocho (18) años, cumplido los tiempos de retención de los documentos que conforman la serie se conservan totalmente por considerarse de caracter tencnico.	Serie y año	Software Synergy	
42.3	* Comprobacion voltaje de las baterias												
42.3	* Verificación y Reemplazo cabos de amarre												

 TRANSPORTES MARÍTIMOS ARBOLEDA HERMANOS S.A.S. MARÍTIMOS ARBOLEDA		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL							Código: F-GD-08				
									Versión: 01				
									Fecha: 16/06/2017				
Empresa productora: Transportes Marítimos Arboleda Hermanos S.A.S.							Código de la dependencia: 400						
Oficina o área productora: Dirección de Mantenimiento							Proceso o Procedimiento: Mantenimiento						
Código	Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Soporte		Disposición final				Procedimiento	Recuperación		
		Archivo de Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	D	CT		Identificación	Ubicación	
42.3	*	comprobacion estado aros salvavidas	2	8						CT	Documento en físico, cumplido el tiempo de retención de un año en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de diesiocho (18) años, cumplido los tiempos de retención de los documentos que conforman la serie se conservan totalmente por considerarse de caracter tecnico.	Serie y año	Software Synergy
42.3	*	Verificación pasamanos interior /exterior y cubierta antideslizante											
42.3	*	Aplicación esquema de pintura y antiincrustante											
42.3	*	Verificación bomba hidraulica del waterjet											
42.3	*	Reemplazo baterias											
42.3	*	Reemplazo cables de baterias											
42.3	*	Reemplazo terminales bornes de baterias											
42.3	*	Reemplazo interruptores master de baterias											
42.3	*	Reemplazo bomba de achique y accesorios											
42.3	*	Inspección y Limpieza de tanque de combustible											
42.3	*	Recarga extintores	2	8						CT	Documento en físico, cumplido el tiempo de retención de un año en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de diesiocho (18) años, cumplido los tiempos de retención de los documentos que conforman la serie se conservan totalmente por considerarse de caracter tecnico.	Serie y año	Software Synergy
42.3	*	Verificación y Reemplazo bomba de timon											
42.3	*	Inspección / Reemplazo manueras hidraulicas direccion											
42.3	*	Inspección y Reemplazo anodos de sacrificio											
42.3	*	Cambio de filtro racor motores propulsores											
42.3	*	Cambio de filtro primario y secundario de combustible motores propulsores											
42.3	*	realizar cambio de aceite y filtro motortes propulsores											
42.3	*	Limpieza filtro de aire motores propulsores											
42.3	*	Diagnostico de fallas a motores propulsores											
42.3	*	Desmorte y Verificación de inyectores motor propulsor											
42.3	*	Calibracion de valvulas en motores propulsores											
42.3	*	Cambio de refrigerante motor propulsor											
42.3	*	Limpieza del intercambiador de calor motor propulsor											
42.3	*	Limpieza del turbocargador motor propulsor											
42.3	*	Diligenciamiento de formato de mantenimiento preventivo de embarcaciones menores	2	8					CT	Documento en físico, cumplido el tiempo de retención de un año en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de diesiocho (18) años, cumplido los tiempos de retención de los documentos que conforman la serie se conservan totalmente por considerarse de caracter tecnico.	Serie y año	Software Synergy	
42.3	*	Verificar nivel de aceite de la caja reductora											
42.3	*	Realizar Inspección visual de la prensa estopa											
42.3	*	Verificar estado anodo de sacrificio al eie de transmision											
42.3	*	Verificar estado del buje y pata gallina											
42.3	*	Verificar estado de la propela											
42.3	*	Verificar estado y cambio si es necesario de estopa al prensa estopa											
42.3	*	realizar cambio de aceite caja reductora motor propulsor											
42.3	*	Verificar estado de mantenimiento y Limpieza general de los motores											
42.3	*	Inspección visual de cualquier objeto extraño en propulsores											
42.3	*	Verificación nivel refrigerante en motores	2	8					CT	Documento en físico, cumplido el tiempo de retención de un año en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de diesiocho (18) años, cumplido los tiempos de retención de los documentos que conforman la serie se conservan totalmente por considerarse de caracter tecnico.	Serie y año	Software Synergy	
42.3	*	Verificación nivel de aceite del carter en motores y reductores											
42.3	*	Verificar descarga del sistema de refrigeracion abierta de los motores											
42.3	*	Verificación nivel de combustible del tanque de servicio diario											
42.3	*	Comprobar funcionamiento palancas control motores y water jet											
42.3	*	Verificar funcionamiento de encendido y arranque de los motores											
42.3	*	Verificar funcionamiento interruptores principales de los motores											
42.3	*	Verificar funcionamiento de acuerdo los parametros en el tablero de control											
42.3	*	Pruebas de embrague											
42.3	*	Comprobar funcionamiento luces de navegacion											
42.3	*	Comprobar funcionamiento luces del mastil	2	8					CT	Documento en físico, cumplido el tiempo de retención de un año en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de diesiocho (18) años, cumplido los tiempos de retención de los documentos que conforman la serie se conservan totalmente por considerarse de caracter tecnico.	Serie y año	Software Synergy	
42.3	*	Comprobar funcionamiento radio vhf marino											
42.3	*	Verificar gatos hidraulicos waterjet											
42.3	*	Comprobar estado y aduja de cabos de maniobra											
42.3	*	Limpiar y Comprobar estado cabina de pasajeros											
42.3	*	Baldeo y Limpieza de obra muerta y estructura											
42.3	*	Limpieza de obra viva y remocion de crustaceos Grpo C											
42.3	*	Verificación tension correas de los propulsores											
42.3	*	Verificar rodamiento, sellos y retenedores water jet											
42.3	*	Comprobar funcionamiento tableros distribucion electrica											
42.3	*	Drenaje de los filtros separadores de agua de los motores propulsores											



TRANSPORTES MARÍTIMOS ARBOLEDA HERMANOS S.A.S.
MARÍTIMOS ARBOLEDA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: F-GD-08

Versión: 01

Fecha: 16/06/2017

Empresa productora: Transportes Marítimos Arboleda Hermanos S.A.S.

Código de la dependencia: 400

Oficina o área productora: Dirección de Mantenimiento

Proceso o Procedimiento: Mantenimiento

Código	Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Soporte		Disposición final				Procedimiento	Recuperación		
		Archivo de Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	D	CT		Identificación	Ubicación	
42.3	• Efectuar Limpieza de bornes y cuerpo de las baterías	2	8		EL					CT	Documento en físico, cumplido el tiempo de retención de un año en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de dieciocho (18) años, cumplido los tiempos de retención de los documentos que conforman la serie se conservan totalmente por considerarse de caracter tecnico.	Serie y año	Software Synergy
42.3	• Comprobar son de mar de las baterías												
42.3	• Verificar funcionamiento reflector												
42.3	• Verificar funcionamiento cargador de baterías y convertidores												
42.3	• Verificar funcionamiento carta electronica												
42.3	• Verificar funcionamiento gps-ais-ecosonda												
42.3	• Limpiar y Verificar funcionamiento compas magnetico												
42.3	• Verificar estado de toma y desfoque tanques de combustible												
42.3	• Verificar estado y funcionamiento valvulas de paso de combustible a los motores												
42.3	• Verificar mangueras y racores cilindros hidraulicos												
42.3	• Verificación y relleno sistema hidraulico												
42.3	• Comprobar estado de ancla												
42.3	• Verificar estado sillas cabina pasajeros												
42.3	• Verificar funcionamiento aire acondicionado												
42.3	• Verificar funcionamiento extractores y ventilador cuarto de maquinas												
42.3	• Verificar estado y funcionamiento malla de rescate	2	8		EL				CT	Documento en físico, cumplido el tiempo de retención de un año en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de dieciocho (18) años, cumplido los tiempos de retención de los documentos que conforman la serie se conservan totalmente por considerarse de caracter tecnico.	Serie y año	Software Synergy	
42.3	• Verificar estado y funcionamiento limpiabrisas y bomba de agua												
42.3	• Inspección y medicion de voltaje en alternadores dinamo de cola												
42.3	• Verificar tension correas bomba hidraulica												
42.3	• Verificación del impeller del waterjet												
42.3	• Comprobar estado tuberías, nipples, accesorios sistema de combustible												
42.3	• Limpieza y lubricacion de terminales de cables de baterías												
42.3	• comprobacion funcionamiento interruptores master												
42.3	• Verificación funcionamiento interruptores de encendido motores												
42.3	• Verificación luces del mastil												
42.3	• Verificación funcionamiento bomba de achique, estado manguera de descarga grupo C												
42.3	• Verificación estado de extintores												
42.3	• Verificación estado bitas de la embarcacion												
42.3	• Verificación estado de cabos de aros salvavidas												
42.3	• Verificación estado chalecos salvavidas												
42.3	• Verificación estado de bicheros												
42.3	• Verificación y engrase buje pasacasco												
42.3	• Verificación funcionamiento de bomba de combustible												
42.3	• Verificar funcionamiento bomba de aceite usado												
42.3	• Verificar funcionamiento del radar	2	8		EL				CT	Documento en físico, cumplido el tiempo de retención de un año en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de dieciocho (18) años, cumplido los tiempos de retención de los documentos que conforman la serie se conservan totalmente por considerarse de caracter tecnico.	Serie y año	Software Synergy	
42.3	• Verificar estado de las banderas												
42.3	• Verificación y ajuste tornillería soporte de las bases de los propulsores												
42.3	• Verificación de los tubos de exhosto												
42.3	• Verificación de terminales y ajuste de empalmes												
42.3	• Limpiar, Comprobar estado cableado general y alimentacion de equipos												
42.3	• Comprobacion voltaje de las baterías												
42.3	• Verificación y Reemplazo cabos de amarre												
42.3	• comprobacion estado aros salvavidas												
42.3	• Verificación pasamanos exterior y cubierta antideslizante												
42.3	• Aplicación esquema de pintura y antiincrustante												
42.3	• Verificación bomba hidraulica del waterjet												
42.3	• Reemplazo baterías												
42.3	• Reemplazo cables de baterías												
42.3	• Reemplazo terminales bornes de baterías												
42.3	• Reemplazo interruptores master de baterías												
42.3	• Reemplazo bomba de achique y accesorios												
42.3	• Inspección y Limpieza de tanque de combustible												
42.3	• Recarga de extintores												
42.3	• Inspección/ Reemplazo mangueras hidraulicas direccion												



TRANSPORTES MARÍTIMOS ARBOLEDA HERMANOS S.A.S.
MARÍTIMOS ARBOLEDA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: F-GD-08

Versión: 01

Fecha: 16/06/2017

Empresa productora: Transportes Marítimos Arboleda Hermanos S.A.S.

Código de la dependencia: 400

Oficina o área productora: Dirección de Mantenimiento

Proceso o Procedimiento: Mantenimiento

Código	Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Soporte		Disposición final				Procedimiento	Recuperación		
		Archivo de Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	D	CT		Identificación	Ubicación	
42.3	• Inspección y Reemplazo anodos de sacrificio	2	8		EL					CT	Documento en físico, cumplido el tiempo de retención de un año en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de dieciocho (18) años, cumplido los tiempos de retención de los documentos que conforman la serie se conservan totalmente por considerarse de caracter técnico.	Serie y año	Software Synergy
42.3	• Verificación elementos botiquin												
42.3	• Cambio de filtro primario y secundario de combustible motores propulsores y generadores												
42.3	• realizar cambio de aceite y filtro motores propulsores y generadores												
42.3	• Limpieza filtro de aire motores propulsores y generadores												
42.3	• Desmonte y Verificación de inyectores motor propulsor												
42.3	• Calibración de valvulas en motores propulsores												
42.3	• Limpieza del intercambiador de calor motor propulsor												
42.3	• Cambio de refrigerante motor propulsor												
42.3	• Limpieza del turbocargador motor propulsor												
45	■ MANTENIMIENTOS												
45.1	□ MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EMBARCACIONES												
45.1	• Hoja de vida de equipo o herramienta	10	10		EL					CT	Documento electrónico, cumplido el tiempo de retención de diez (10) años en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de diez (10) años, cumplido los tiempos de retención de los documentos que conforman la serie se trasladan al archivo histórico para una conservación total por contener valores secundarios.	Código, serie y fecha	Software Synergy
45.1	• Plan maestro de mantenimiento												
45.1	• Plan de mantenimiento preventivo trimestral de embarcaciones												
45.1	• Plan de mantenimiento preventivo semanal embarcaciones												
45.1	• Plan de trabajo diario del area de mantenimiento												
45.1	• Inspección de equipos criticos												
45.1	• Evaluacion para definir equipos criticos												
45.2	□ MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS O HERRAMIENTAS												
45.2	• Hoja de vida de equipo o herramienta	10	10		EL					CT	Documento electrónico, cumplido el tiempo de retención de diez (10) años en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de diez (10) años, cumplido los tiempos de retención de los documentos que conforman la serie se trasladan al archivo histórico para una conservación total por contener valores secundarios.	Código, serie y fecha	Software Synergy
45.2	• Cronograma de mantenimiento preventivo de equipos, herramientas e instalaciones												
45.2	• Reporte de mantenimiento instalaciones - equipos - herramientas												
45.2	• Plan de mantenimiento preventivo camioneta DIMAX	2	8	P		E					Documento físico, cumplido el tiempo de retención de dos (2) años en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de ocho (8) años, cumplido los tiempos de retención de los documentos que conforman la serie se eliminan por carecer de valores secundarios.	Serie y fecha	Archivo de Gestión
45.3	□ MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS												
45.3	• Orden de trabajo/mantenimiento	10	10	P	EL					CT	Documento electrónico, cumplido el tiempo de retención de diez (10) años en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de diez (10) años, cumplido los tiempos de retención de los documentos que conforman la serie se trasladan al archivo histórico para una conservación total por contener valores secundarios.	Código, serie y fecha	Software Synergy



TRANSPORTES MARÍTIMOS ARBOLEDA HERMANOS S.A.S.
MARÍTIMOS ARBOLEDA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: F-GD-08

Versión: 01

Fecha: 16/06/2017

Empresa productora: Transportes Marítimos Arboleda Hermanos S.A.S.

Código de la dependencia: 400

Oficina o área productora: Dirección de Mantenimiento

Proceso o Procedimiento: Mantenimiento

Código	Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Soporte		Disposición final				Procedimiento	Recuperación	
		Archivo de Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	D	CT		Identificación	Ubicación
46	<input checked="" type="checkbox"/> MANUALES											
46.3	<input type="checkbox"/> MANUAL DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO EMBARCACIONES	10	10		EL					Documento electrónico, cumplido el tiempo de retención de diez (10) años en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de diez (10) años, cumplido los tiempos de retención de los documentos que conforman la serie se trasladan al archivo histórico para una conservación total por contener valores secundarios.	Código, serie y fecha	Software Synergy
53	<input checked="" type="checkbox"/> PAUSAS ACTIVAS											
53.1	<input type="checkbox"/> FORMATO DE SEGUIMIENTO A PAUSAS ACTIVAS (MANTENIMIENTO)	1	19	P		E				Cumplido el tiempo de retención de un (1) año en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de diecinueve (19) años, luego se realiza eliminación de la serie por carecer de valores secundarios.	Serie, asunto y fecha	Archivo de gestión
54	<input checked="" type="checkbox"/> PERMISOS											
54.3	<input type="checkbox"/> TRABAJO EN ALTURAS											
54.3	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo seguro en alturas	1	19	P		E				Cumplido el tiempo de retención de un (1) año en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de diecinueve (19) años, luego se realiza eliminación por carecer de valores secundarios de conservación.	Serie, asunto y fecha	Archivo de gestión
54.4	<input type="checkbox"/> TRABAJO EN CALIENTE											
54.4	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en caliente	1	19	p		E				Cumplido el tiempo de retención de un (1) año en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de diecinueve (19) años, luego se realiza elimina por carecer de valores secundarios de conservación.	Serie, asunto y fecha	Archivo de gestión
62	<input checked="" type="checkbox"/> PROCEDIMIENTOS											
62.4	<input type="checkbox"/> Procedimiento general de mantenimiento	3	0		EL		S		CT	Documento electrónico, cumplido el tiempo de retención de tres (3) años en el archivo de gestión, se realiza una selección de los documentos y se conserva totalmente teniendo en cuenta que la información hace parte de la evolución del Sistema Integrado de Gestión.	Serie y año	Software Synergy
62.4	<input type="checkbox"/> Procedimiento identificación de equipo crítico											
62.4	<input type="checkbox"/> Procedimiento prueba de equipo crítico											
62.4	<input type="checkbox"/> Procedimiento prueba de mar											
62.4	<input type="checkbox"/> Procedimiento para bloquear las embarcaciones											
62.4	<input type="checkbox"/> Procedimiento para diagnostico de fallas a motores electronicos											
62.4	<input type="checkbox"/> Procedimiento para cambio de motor de arranque											
62.4	<input type="checkbox"/> Procedimiento montaje y desmontaje de motores											
62.4	<input type="checkbox"/> Procedimiento para reparacion del jet y el gato											
62.4	<input type="checkbox"/> Procedimiento para cambio del correa del jet											
62.4	<input type="checkbox"/> Procedimiento para cambio de aceite											
62.4	<input type="checkbox"/> Procedimiento para para diagnostico de baterias 12v											
62.4	<input type="checkbox"/> Procedimiento para cambio de bomba de achique											
62.4	<input type="checkbox"/> procedimeinto para daños de equipos de radio y comunicación											
62.4	<input type="checkbox"/> Procedimiento para cambio y reparacion de luces											
62.4	<input type="checkbox"/> Procedimiento para Verificación y cambio de pito											
62.4	<input type="checkbox"/> Procedimiento para reparacion o cambio de bomba del timon											
62.4	<input type="checkbox"/> procedimeinto para cambio de sensores del motor											
62.4	<input type="checkbox"/> procedimeinto para cambio de filtros del motor											
62.4	<input type="checkbox"/> Procedimiento para Verificación y cambio de brujula											
62.4	<input type="checkbox"/> Procedimiento para Verificación o cambio de boya de luz aros salvavidas											
62.4	<input type="checkbox"/> Procedimiento para cambio de alternador											



TRANSPORTES MARÍTIMOS ARBOLEDA HERMANOS S.A.S.
MARÍTIMOS ARBOLEDA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: F-GD-08

Versión: 01

Fecha: 16/06/2017

Empresa productora: Transportes Marítimos Arboleda Hermanos S.A.S.

Código de la dependencia: 400

Oficina o área productora: Dirección de Mantenimiento

Proceso o Procedimiento: Mantenimiento

Código	Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Soporte		Disposición final				Procedimiento	Recuperación	
		Archivo de Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	D	CT		Identificación	Ubicación
66	■ PRUEBAS DE MAR											
66.1	• Lista de chequeo prueba de mar	1	19	P		E				Cumplido el tiempo de retención de un (1) año en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de diecinueve (19) años, luego se realiza elimina por carecer de valores secundarios de conservación.	Serie, asunto y fecha	Archivo de gestión
74	■ SEGURIDAD											
74.1	□ SEGURIDAD DE PRODUCTOS											
74.1	• Hojas de seguridad de productos quimicos	2	3	P		E				Documento físico, cumplido el tiempo de retención de dos (2) años en archivo de gestión, se transfiere al archivo central para custodia de tres (3) años, cumplido los tiempos de retención de los documentos que conforman la serie se eliminan por carecer de valores secundarios.	Serie, asunto y fecha	Archivo de gestión

CONVENCIONES:

■	Serie documental	P	Papel	S	Selección
□	Subserie documental	EL	Electrónico	D	Digitalización
•	Tipo documental	E	Eliminación	CT	Conservación total

Elaboró	LINA MARCELA CASTILLO SUAREZ Asistente CAD	Firma		Fecha	28 NOV 2018
Revisó	INGRID JUDITH BOTERO Directora Administrativa	Firma		Fecha	10 DIC 2018
Aprobó	CLAUDIA ARBOLEDA VALENZUELA Gerente	Firma		Fecha	17 DIC 2018